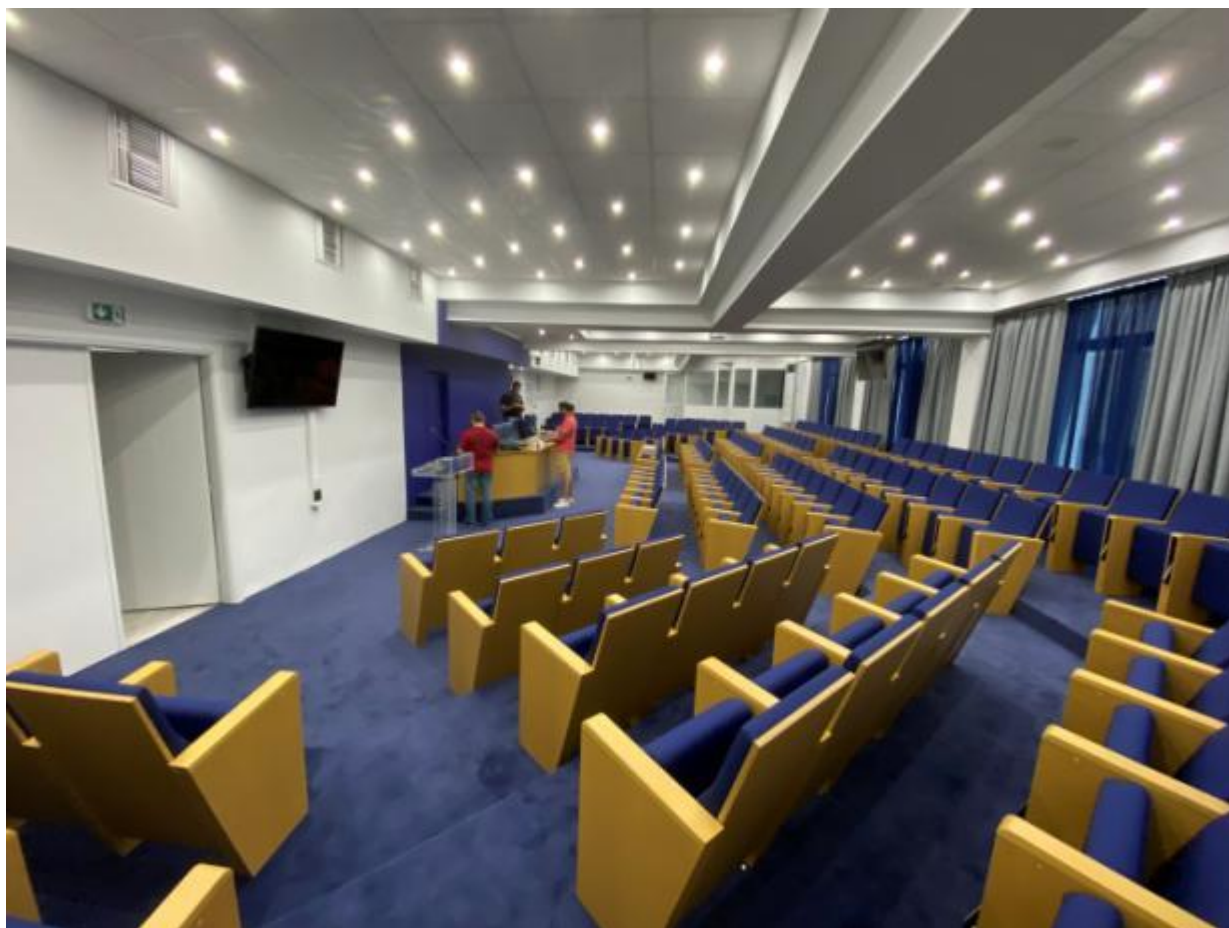


**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ "ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΥΛΑΚΕΛΛΗΣ"
& ΧΩΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ / ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ – ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ "ΦΟΥΑΓΙΕ"
"ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ" - ΣΠΚ
του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ
(Π.ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 71 – 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)**



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΗ ΛΕΣΒΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ Δ.Ε. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ ΜΕ ΑΡ. 1218/19.03.2024

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ...	3
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	4
ΑΡΘΡΟ 3. ΠΩΣ ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΠΚ	4
ΑΡΘΡΟ 4. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ.....	5
ΑΡΘΡΟ 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 8. ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ).....	6
ΑΡΘΡΟ 9. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ.....	9
ΑΡΘΡΟ 10. ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	9
ΑΡΘΡΟ 11. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ	10
ΑΡΘΡΟ 12. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	11

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΆΡΘΡΟ 1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ

Το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο (ΣΠΚ) του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ, στον 1^ο όροφο του Επιμελητηρίου, Π. Κουντουριώτη 71 ανακαινίσθηκε και διαμορφώθηκε ως πολυχώρος πολιτισμού και εκδηλώσεων με χρηματοδότηση από το Τ.Π. CLLD/LEADER Λέσβου το 2021.

Ο χώρος αποτελείται από την κύρια αίθουσα συνεδρίων 300 τ.μ. με χωρητικότητα 160 θέσεων, τον χώρο ("ΦΟΥΑΓΙΕ") υποδοχής και εξυπηρέτησης συνεδρίων που διασυνδέεται τεχνικά με τη κύρια αίθουσα και μπορεί να λειτουργήσει και ως χώρος σεμιναρίων και μικρών συνεδριάσεων 50 τ.μ. δυναμικότητας 30 θέσεων και με δυνατότητα υποστήριξης catering μικρής κλίμακας και με ενδιάμεσο χώρο υποδοχής 20 τ.μ.

Με απόφαση 1218/19.03.2024, του Δ.Σ. του Επιμελητηρίου Λέσβου, ανατέθηκε η διαχείριση της λειτουργίας του και της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού λειτουργίας στην Επιμελητηριακή Λεσβιακή Εταιρεία Ανάπτυξης - ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ.

Η εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και αποφάσεις λαμβάνονται από τριμελές εποπτικό όργανο (ΕΕΛ - Εποπτική Επιτροπή Λειτουργίας) της ΕΛΕΑ που εισηγείται στο Δ.Σ. του Επιμελητηρίου αλλαγές και αποφάσεις που δεν προβλέπονται στις ρυθμίσεις του κανονισμού.

Η ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ μέσω ΕΕΛ έχει την ευθύνη λειτουργίας του ΣΠΚ, τη διαμόρφωση της πολιτικής διάθεσης χρήσης καθώς και τον έλεγχο / διαχείριση της διαδικασίας διάθεσης χρήσης του. Η ΕΕΛ συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε τρίμηνο, ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου της Δ.Ε. της ΕΛΕΑ. Ύστερα από σχετική πρόταση του Προέδρου της ΕΛΕΑ, στις συνεδριάσεις της ΕΕΛ μπορεί να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, μέλη της διοίκησης της ΕΛΕΑ ή του Δ.Σ. του Επιμελητηρίου Λέσβου.

Το ΣΠΚ παραχωρεί τις εγκαταστάσεις του, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό, για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων με σκοπούς πολιτιστικούς, ενημερωτικούς, εκπαιδευτικούς, ακαδημαϊκούς, προβολής και προώθησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων, σεμιναρίων και ποικίλων εκδηλώσεων που συνάδουν με τους καταστατικούς σκοπούς του Επιμελητηρίου Λέσβου και της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ (αναπτυξιακής του), καθώς και σχετικές υπηρεσίες υποστήριξης τους.

Η διάθεση χρήσης των εγκαταστάσεων καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με το εκάστοτε τιμοκατάλογο, ο οποίος διαμορφώνεται και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα www.elealesvos.com από την ΕΕΛ, ενώ η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ. Σημειώνεται ότι η κοστολόγηση χρήσης δεν αποτελεί καθαρό έσοδο για το Επιμελητήριο Λέσβου ή τον διαχειριστή διότι αποτελεί καθαρά κάλυψη λειτουργικού κόστους και το οποιοδήποτε έσοδο διατίθεται αποκλειστικά για τη διατήρηση των εγκαταστάσεων σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Οι τελικοί χρήστες (επισκέπτες εκδηλώσεων / συνεδρίων / σεμιναρίων) δεν επιβαρύνονται με κόστος.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Το ΣΠΚ διατίθεται για σκοπούς πολιτιστικών, ενημερωτικών, εκπαιδευτικών, ακαδημαϊκών, προβολής και προώθησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων, σεμιναρίων και ποικίλων εκδηλώσεων που συνάδουν με τους καταστατικούς σκοπούς του Επιμελητηρίου Λέσβου και της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ. Ενδεικτικά: συνέδρια, συναυλίες, διαλέξεις, εκδηλώσεις, ημερίδες, προβολές και λοιπές πολιτιστικές εκδηλώσεις, ηχογραφήσεις, τεχνικές και εταιρικές παρουσιάσεις με αναγνωρισμένο επιστημονικό-τεχνικό, ενημερωτικό, ακαδημαϊκό, ή και καλλιτεχνικό επίπεδο και αντικείμενο που δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του Άρθρου 4. Το ΣΠΚ δεν διατίθεται για πολιτικές εκδηλώσεις.

Με βάση τα παραπάνω, το ΣΠΚ διατίθεται σε φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Δημόσιες Επιχειρήσεις Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Πολιτιστικές Ομάδες ή Επιχειρήσεις και άτομα κατά την κρίση της Εποπτικής Επιτροπής Λειτουργίας ΕΕΛ. Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΩΣ ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΠΚ

1. Με την συμπλήρωση ηλεκτρονικής φόρμας - αίτησης κράτησης και διάθεσης από την ιστοσελίδα της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ για χρήση των χώρων και του εξοπλισμού.
2. Το αίτημα για τη χρήση των χώρων του ΣΠΚ εγκρίνεται ή απορρίπτεται κατά την απόλυτη κρίση της Εποπτικής Επιτροπής Λειτουργίας.
3. Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη γίνεται δεκτό μόνο μετά την εξόφληση της οφειλής.
4. Αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτό.
5. Η απόρριψη του αιτήματος για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί αξίωση κατά της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ και της Εποπτικής Επιτροπής Λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

1. Όταν το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΣΒΟΥ, ή η ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ χρειάζονται το ΣΠΚ για δικές τους εκδηλώσεις.
2. Όταν έχει διατεθεί σε άλλον φορέα / πρόσωπο που το αιτήθηκε νωρίτερα (Όταν υπάρχει ήδη συμφωνητικό ή προ κράτηση για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες).
3. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με τους καταστατικούς σκοπούς του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ και της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ, το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές κατά την απόλυτη κρίση της Εποπτικής Επιτροπής Λειτουργίας.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε συμφωνίας του με την Εποπτική Επιτροπή Λειτουργίας.
5. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης προϋποθέτει ότι οι χώροι πρόκειται να δεσμευθούν για χρονικό διάστημα πάνω από 5 μέρες και εφόσον κρίνεται ότι αυτό δημιουργεί πρόβλημα διάθεσης σε λοιπές εκδηλώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

1. Μετά την έγκριση του αιτήματος κράτησης από το αρμόδιο όργανο ΕΕΛ, ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει σχετική ΣΥΜΒΑΣΗ, εκτός εάν ισχύει το αρμόδιο όργανο ΕΕΛ εγκρίνει δωρεάν διάθεση χρήσης των χώρων και εξοπλισμού.
2. Η υπογραφή της συμφωνητικού είναι υποχρεωτική για την έκδοση παραστατικού στις περιπτώσεις εκδηλώσεων μ τρίτων (εταιρείες διοργάνωσης συνεδρίων, επιστημονικές εταιρείες, φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., επιχειρήσεις κλπ).
3. Το συμφωνητικό αποτελεί ένα σώμα με τον παρόντα ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ και τα συμπληρωματικά του τεύχη (παραρτήματα, σχέδια, εγχειρίδια, οδηγίες κλπ).
4. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο πρέπει να υπογραφεί το συμφωνητικό ορίζεται από την ημερομηνία έγκρισης του αιτήματος κράτησης έως και πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης της εκδήλωσης.
5. Αν περάσει άπρακτη η ως άνω προθεσμία ή υπάρξει άρνηση υπογραφής του συμφωνητικού τεκμαίρεται ανάκληση του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ

1. Το συνολικό ποσό καταβάλλεται τρεις ημέρες (3) στο σύνολο του πριν την εκδήλωση. Επιστρέφεται το 100% του συνολικού κόστους σε περίπτωση ανάκλησης / ματαίωσης με έγγραφη ενημέρωση 5 ημέρες πριν.
2. Σε περίπτωση μη καταβολής εμπρόθεσμα του ποσού η δέσμευση χρήσης του χώρου ΑΚΥΡΩΝΕΤΑΙ.
3. Η ανάκληση γίνεται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερομένου.
4. Αν η ματαίωση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, όπως αυτή προβλέπεται από το Νόμο, η ΕΕΛ έχει το δικαίωμα να εξετάζει κατά περίπτωση και να επιβάλλει κατά την κρίση της την καταβολή ολόκληρου ή μέρους μόνο του συμφωνηθέντος ποσού.
5. Σε κάθε περίπτωση ακύρωσης συνεδρίου / εκδήλωσης η ΕΕΛ δικαιούται να παραχωρήσει τη χρήση του συγκεκριμένου χώρου, για τη συγκεκριμένη ημερομηνία, σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους, χωρίς να ειδοποιήσει τον ενδιαφερόμενο και χωρίς να θίγονται τα δικαιώματά της.

ΑΡΘΡΟ 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ

Η διάθεση χρήσης των εγκαταστάσεων, καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με το εκάστοτε τιμοκατάλογο, ο οποίος διαμορφώνεται και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα www.elealesvos.com από την ΕΕΛ, ενώ η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ. Σημειώνεται ότι η κοστολόγηση χρήσης δεν ενέχει κέρδος για τον ιδιόκτητη των εγκαταστάσεων του Επιμελητηρίου Λέσβου ή διαχειριστή, διότι αποτελεί καθαρά κάλυψη λειτουργικού κόστους και εξόδων και το οποιοδήποτε έσοδο διατίθεται αποκλειστικά για τη διατήρηση των εγκαταστάσεων σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

Τα δικαιώματα για τη χρήση του ΣΠΚ αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και έχουν ως ακολούθως:

1. Κατά την υπογραφή της αίτησης και έως **5 εργάσιμες ημέρες** πριν τη πραγματοποίηση της εκδήλωσης καταβάλλεται προκαταβολικά το σύνολο του κόστους της αίτησης βάσει τιμοκαταλόγου σύμφωνα με την αίτηση, άλλως το συμφωνητικό θεωρείται άκυρο.
2. Δεν προβλέπεται κανενός είδους παράτασης στις παραπάνω προθεσμίες, οι οποίες θεωρούνται αποκλειστικές και απολύτως δεσμευτικές για την παραχώρηση των αιτούμενων χώρων.
3. Από τους παραπάνω όρους απαλλάσσονται εκδηλώσεις στις οποίες διοργανωτής είναι το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΣΒΟΥ και η ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ. Στη περίπτωση αυτή το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΣΒΟΥ καταβάλλει το σύνολο του κόστους στον ενδεδειγμένο λογαριασμό εντός 15 ημερών από την εκδήλωση.
4. Για τους φορείς του Δημοσίου, το συμφωνηθέν ποσό κάλυψης κόστους της χρήσης του ΣΠΚ εξοφλείται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης και αναφέρεται στο συμφωνητικό.
5. Σε περίπτωση παράτασης και επιπλέον χρόνου χρήσης των χώρων, το επιπλέον ποσό κάλυψης κόστους της χρήσης του ΣΠΚ που καθορίζει η ΕΕΛ καταβάλλεται ευθύς μετά την έγκριση της παράτασης.
6. Το ποσό χρήσης των χώρων του ΣΠΚ, όπως παρουσιάζεται στον σχετικό τιμοκατάλογο αποτελεί αμιγώς ποσό κάλυψης των απαιτούμενων λειτουργικών εξόδων των χρησιμοποιούμενων αιθουσών και λουιτών χώρων του ΣΠΚ κατά τη χρήση του σε εκδηλώσεις.

ΑΡΘΡΟ 8. ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

1. Ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του ΣΠΚ (κοινόχρηστων χώρων, αιθουσών, πάσης φύσεως εξοπλισμού, κλπ.) και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια, ζημία ή φθορά αυτών.
2. Η αποστολή των υλικών επικοινωνίας και προβολής των εκδηλώσεων θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την εκδήλωση σε συνεννόηση με την ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ.
3. Υπεύθυνος παραλαβής των υλικών αυτών είναι ο υπεύθυνος διοργάνωσης ή το άτομο που θα οριστεί από τον διοργανωτή για την παραλαβή. Σε περίπτωση που υπάρχει αδυναμία παραλαβής από τους υπεύθυνους διοργάνωσης και η παραλαβή γίνεται από το προσωπικό της ΕΛΕΑ, το τελευταίο δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε λανθασμένη αποστολή, φθορά ή απώλεια αντικειμένων. Με το πέρας της εκδήλωσης τα ανωτέρω υλικά θα πρέπει μέσα σε 2 ημέρες να έχουν απομακρυνθεί με την ευθύνη των διοργανωτών από τους χώρους του ΣΠΚ.
4. Κατά την παράδοση / παραλαβή των χώρων διαπιστώνεται η κατάσταση στην οποία παραδίδεται ο χώρος χρήσης, ο εξοπλισμός και οι δράσεις που θα εκτελεστούν.
5. Υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα παραβρίσκεται εντεταλμένο στέλεχος της ΕΛΕΑ ή του Επιμελητηρίου Λέσβου για την εποπτεία της ορθής λειτουργίας και δεν θα φέρει ευθύνη για κακή χρήση και μη λειτουργία του εξοπλισμού.
6. Για τη χρήση υποστήριξης χρήσης του οπτικοακουστικού εξοπλισμού, εφόσον επιλεγεί χρήση, θα παρευρίσκεται και θα κάνει χρήση του εξοπλισμού εξωτερικός συνεργάτης της ΕΛΕΑ

αποκλειστικά. Εφόσον χρειαστεί επιπλέον άτομο του υπευθύνου της εκδήλωσης, με ευθύνη του υπευθύνου της εκδήλωσης θα συνεργάζεται με τον εξωτερικό συνεργάτη της ΕΛΕΑ.

7. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε μεταβολή των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και συνδέσεων των οπτικοακουστικών μέσων του ΣΠΚ.
8. Η διάταξη του εξοπλισμού (π.χ. επίπλων, catering κ.α.) θα δηλώνεται στο συμφωνητικό.
9. Δεν επιτρέπονται μόνιμες εγκαταστάσεις και παρεμβάσεις στα σταθερά αντικείμενα και υποδομές του ΣΠΚ.
10. Η ευθύνη για εξεύρεση επιχείρησης διοργάνωσης catering σε εκδηλώσεις βαρύνει τον διοργανωτή της εκδήλωσης.
11. Στην ιστοσελίδα της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ παρέχονται πληροφορίες για τις δυνατότητες του εξοπλισμού - οπτικοακουστικά μέσα και παρεχόμενες υπηρεσίες σύμφωνα και με τον τιμοκατάλογο, www.elealesvos.com.
12. Η καλή χρήση του χώρου βαρύνει τον διοργανωτή των εκδηλώσεων και παραδίδει το χώρο στη κατάσταση που τον παρέλαβε σύμφωνα με το συμφωνητικό.
13. Για οποιαδήποτε απρόβλεπτη χρήση ή τυχόν αποδεκτή διαφοροποίηση από το παρόν άρθρο εξετάζεται μετά από αίτημα προς την ΕΕΛ και περιγράφεται εφόσον γίνει αποδεκτή στο συμφωνητικό.

Τεχνικές Παροχές, Υπηρεσίες και Εξοπλισμός:

Οι τεχνικές παροχές, οι υπηρεσίες, ο εξοπλισμός, καθώς και στοιχεία σχετικά με τους παρεχόμενους χώρους, δίνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ, www.elealesvos.com.

1. Χρήση καθισμάτων, προθηκών, πινάκων ανάρτησης (poster boards), φωτισμού, θέρμανσης / ψύξης, ασύρματου διαδικτύου, ηλεκτρικής παροχής, φορητού υπολογιστή, video projector, οθόνης προβολής, καθώς και βασικής ηχητικής κάλυψης μέσω μικροφώνων και φωτισμού συνεδριακής χρήσης. Το τεχνικό προσωπικό του ΣΠΚ είναι υπεύθυνο για την πλήρη υποστήριξη των χρηστών σε σχέση με τις παραπάνω τεχνικές παροχές καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης σύμφωνα με τη παράγραφο 6 του άρθρου 8.
2. Για την κάλυψη εξ αποστάσεως εκδηλώσεων (live streaming), οι χρήστες εκτός από την ενοίκιαση της αίθουσας, επιβαρύνονται με έξτρα ποσό, όπως αυτό αναφέρεται στον τιμοκατάλογο του ΣΠΚ.
3. Το ΣΠΚ παραδίδει τους χώρους καθαρούς, σε πλήρη λειτουργική κατάσταση και με κατάλληλα διαμορφωμένες τις θέσεις εδράνων προεδρείου, ελεύθερους και κατάλληλους για συνεδριακή χρήση. Βασικές αλλαγές στις παραπάνω διατάξεις πραγματοποιούνται μετά από συνεννόηση με το τεχνικό προσωπικό του ΣΠΚ. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατή η συμπληρωματική χρήση οθονών όταν αυτές είναι διαθέσιμες στο ΣΠΚ. Οι βασικές ενδεικτικές διατάξεις παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα www.elealesvos.com.
4. Στο συμφωνητικό αναφέρεται η χρήση και ο σκοπός αυτής των αιθουσών του ΣΠΚ, όπως π.χ. του "Φουαγιέ" ή εξώστη ή και διαδρόμων για τις ανάγκες της εκδήλωσης, έκθεση σχετικού υλικού και υποστήριξη από εταιρία εστίασης (catering). Η διάθεση και χωροθέτηση των χώρων αυτών για τις παραπάνω δραστηριότητες γίνεται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή με βάση οδηγίες από το προσωπικό του ΣΠΚ. Η χρήση του "Φουαγιέ" για αντίστοιχες δραστηριότητες προβολής - εκθέσεων γίνεται επίσης με βάση τους παραπάνω κανόνες. Η αποκλειστική χρήση του "Φουαγιέ" γίνεται με βάση τον ισχύοντα τιμοκατάλογο.

5. Η χρήση των μεταφραστικών θαλάμων παρέχεται σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο μετά από αίτημα του διοργανωτή εφόσον υπάρχει η σχετική δυνατότητα. Ο σχετικός εξοπλισμός και η μεταφραστική υπηρεσία αποτελούν αποκλειστική ευθύνη και μέριμνα του διοργανωτή.
6. Η χρήση της κυρίας αίθουσας του ΣΠΚ, επιτρέπει και χρήση αποθηκευτικού χώρου με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί σχετική επιλογή κατά το συμφωνητικό. Παροχή ζεστού νερού γίνεται μετά από συνεννόηση με το προσωπικό του ΣΠΚ.
7. Για τυχόν επιπλέον και εξειδικευμένη ηχητική και φωτιστική κάλυψη εκδηλώσεων, απαιτείται η χρήση του υπάρχοντος ειδικού εξοπλισμού του ΣΠΚ (εφόσον υπάρξει χρέωση παροχής υπηρεσίας φωτισμού), καθώς του έκτακτου ειδικού τεχνικού προσωπικού (ηχοηπτιών - λειτουργία των συστημάτων αυτών). Οι υπηρεσίες αυτές κοστολογούνται με βάση τον σχετικό κατάλογο των πρόσθετων τεχνικών υπηρεσιών. Χρήση - χειρισμός του εξοπλισμού και των διατάξεων από εξωτερικούς ηχοηπτες - φωτιστές γίνεται επιπρόσθετα και ανεξάρτητα της παραπάνω υπηρεσίας, με οικονομική συμφωνία και με την ευθύνη του συμβαλλομένου ως προς το τελικό τεχνικό - αισθητικό αποτέλεσμα. Σε αυτή την περίπτωση, οι τεχνικοί του διοργανωτή έχουν την ευθύνη της αρχικής τοποθέτησης, διαμόρφωσης και ρύθμισης – ελέγχου ηχοστάθμης του εξοπλισμού του ΣΠΚ, όπως και της αδιάλειπτης παρουσίας τους και παροχής βοήθειας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης χωρίς να δημιουργηθούν μόνιμες εγκαταστάσεις ή βλάβη ή αναδιάταξη των υφιστάμενων συστημάτων.
8. Οι παραπάνω τεχνικές παροχές περιλαμβάνουν τη χρήση του τεχνικού ηχητικού - φωτιστικού εξοπλισμού του ΣΠΚ, στην αρχική ρύθμισή τους με βάση τις απαιτήσεις (technical rider), τις οδηγίες και σχεδίου (stage plan) του ΣΠΚ, ώστε να είναι πλήρως λειτουργικά πριν την έναρξη της εκδήλωσης ή των δοκιμών (sound check), την προσαρμογή και ρύθμιση κατά τη διάρκεια των προβών -μέγιστης διάρκειας 3 ωρών-, την κάλυψη της εκδήλωσης και την αποσύνδεση και απομάκρυνση του εξοπλισμού μετά το πέρας της εκδήλωσης.
9. Υπηρεσίες ηχοηπτη - φωτιστή (εφόσον υπάρξει χρέωση παροχής υπηρεσίας φωτισμού) πέραν της παραπάνω διάρκειας, κοστολογούνται επιπρόσθετα και σύμφωνα με τον σχετικό κατάλογο των πρόσθετων τεχνικών υπηρεσιών. Το ΣΠΚ σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για καθυστερήσεις που οφείλονται στην μη πλήρη, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωσή τους για τις τεχνικές απαιτήσεις της εκδήλωσης ή την μη έγκαιρη προσέλευση των συμμετεχόντων για τις δοκιμές, τις ώρες που έχουν συμφωνηθεί.
10. Η ηχητική κάλυψη παρέχεται από την υπάρχουσα υποδομή της κυρίας κονσόλας του ΣΠΚ, σε περιπτώσεις ειδικών απαιτήσεων για χρήση ηχητικού ή και φωτιστικού εξοπλισμού που δεν παρέχεται από το ΣΠΚ, ο διοργανωτής έχει τη δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικών κινητών εξαρτημάτων και υποσυστημάτων (μικρόφωνα, ηχεία ελέγχου σκηνής (monitor), μουσικά όργανα- backline, επεξεργαστές και καταγραφείς ήχου, προβολικά συστήματα, φωτιστικές μονάδες, κλπ.) μέσω ανεξάρτητης μίσθωσης από εξωτερικούς προμηθευτές. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι συμπληρωματικός και πλήρως εναρμονισμένος με τις υπάρχουσες τεχνικές υποδομές του ΣΠΚ και θα επιλέγεται μετά από έγκριση και συνεννόηση με το τεχνικό προσωπικό και τον τεχνικό σύμβουλο του ΣΠΚ. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να βρίσκεται εγκαίρως διαθέσιμος στον χώρο κατόπιν συνεννόησης με το τεχνικό προσωπικό του ΣΠΚ, προκειμένου να ενσωματωθεί με το υπάρχον σύστημα για την διεξαγωγή των δοκιμών.
11. Οι αίθουσες του ΣΠΚ διατίθενται για ηχογραφήσεις ή / και βιντεοσκοπήσεις χωρίς ακροατήριο μετά από υποβολή σχετικής αίτησης και τεχνικού δελτίου όπου καταγράφονται το αντικείμενο, ο αριθμός συμμετεχόντων, η διάρκεια και το ωράριο χρήσης και ειδικές τεχνικές απαιτήσεις. Ηχογραφήσεις πραγματοποιούνται με χρήση εξωτερικού εξοπλισμού μέσω ανεξάρτητης μίσθωσης. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένος με τις υπάρχουσες τεχνικές υποδομές του ΣΠΚ και θα επιλέγεται μετά από έγκριση και συνεννόηση με το τεχνικό προσωπικό και τον τεχνικό σύμβουλο του ΣΠΚ. Για χρήση ηχογράφησης ο συμβαλλόμενος θα χρησιμοποιεί εξωτερικούς ηχοηπτες μέσω ανεξάρτητης

μίσθωσης. Η διαδικασία ηχογράφησης θα πραγματοποιείται υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του τεχνικού προσωπικού του ΣΠΚ όπως και της αδιάλειπτης παρουσίας του και παροχής βοήθειας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης. Ο συμβαλλόμενος θα καταβάλει στοιχειώδες μίσθωμα για την υπηρεσία επίβλεψης, το οποίο καθορίζεται στον τιμοκατάλογο του ΠΣΚ. Θα καταβάλει επίσης, το ανελαστικό κόστος, το οποίο θα προκύψει σύμφωνα με την ακριβή διάρκεια χρήσης κατά την ηχογράφηση. Επιπλέον, ο συμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να καταγράφει εμφανώς και να αναφέρει το ΣΠΚ ως τον χώρο όπου πραγματοποιήθηκε η ηχογράφηση - βιντεοσκόπηση σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή άλλο προϊόν ή μέσο διανομής χρησιμοποιηθεί για την μετέπειτα διανομή του υλικού της ηχογράφησης.

12. Εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο ΣΠΚ είναι δυνατό να φωτογραφίζονται, να βιντεοσκοπούνται ή και να ηχογραφούνται ή και να αναμεταδίδονται ηλεκτρονικά ή διαδικτυακά μόνο από άτομα σχετικά με τη διοργάνωση ή διαπιστευμένους εκπροσώπους μέσω μαζικής επικοινωνίας, μετά από συνεννόηση και σύμφωνη γνώμη των διοργανωτών και προηγούμενη συνεννόηση με το προσωπικό του ΣΠΚ. Στην περίπτωση όπου απαιτείται παροχή ηχητικού σήματος από την κονσόλα μίξης, από προσωπικό που εμπίπτει στην παραπάνω κατηγορία, θα πρέπει αυτό να γίνεται τουλάχιστον 1 ώρα πριν την έναρξη της εκδήλωσης. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΣΠΚ δεν είναι υπεύθυνο για τυχόν αδυναμία κάλυψης των απαιτήσεων παροχής.
13. Για οποιαδήποτε υποχρέωση που αφορά πνευματικά δικαιώματα οπτικοακουστικού υλικού που καταγράφεται ή αναμεταδίδεται με οποιονδήποτε τρόπο σε εκδηλώσεις στους χώρους του ΣΠΚ, η ευθύνη εμπίπτει αποκλειστικά στα άτομα που καταγράφουν το υλικό αυτό, είτε αυτό γίνεται με γνώση και συνεννόηση των διοργανωτών ή και του ΣΠΚ, είτε αυτό γίνεται με πρωτοβουλία του καταγράφοντος.
14. Για την τελική γνωμάτευση σε ανακύπτοντα τεχνικά θέματα που αφορούν σε διαφορές μεταξύ συμβαλλομένου και του τεχνικού προσωπικού του ΣΠΚ, υπεύθυνος είναι ο εκάστοτε τεχνικός σύμβουλος του ΣΠΚ.

ΆΡΘΡΟ 9. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Επιτρέπεται μόνο μετά την παραλαβή των χώρων του ΣΠΚ υπό την απόλυτη ευθύνη του παραλαβόντος.
2. Αντικείμενα εισάγονται με «Δήλωση Εισαγωγής» ή «Δελτίο Αποστολής», που συντάσσεται σε δύο αντίτυπα και σφραγίζεται κατά την εισαγωγή. Η εξαγωγή γίνεται με ένα αντίτυπο που παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο.
3. Η καλή χρήση, φύλαξη και ασφάλεια των αντικειμένων και εξοπλισμού που εισάγονται βαρύνει τον διοργανωτή της εκδήλωσης και η ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ δεν φέρει ευθύνη για αυτά.

ΆΡΘΡΟ 10. ΠΑΡΑΔΟΣΗ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Γίνεται με την υπογραφή της αίτησης και του συμφωνητικού, μετά την οποία ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας και τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του ΣΠΚ που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά τους.

Ευθύς μετά την λήξη της εκδήλωσης, οι χώροι και τα υλικά παραδίδονται στο ΣΠΚ και καταγράφονται τυχόν απώλειες ή φθορές και εφόσον απαιτηθεί και η αποτίμησή τους από τον τεχνικό σύμβουλο του ΣΠΚ.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ - ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Η ΕΕΛ του ΣΠΚ δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων.
2. Απαγορεύεται:
 - Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί,
 - Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων,
 - Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην ΑΙΤΗΣΗ,
 - Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά σε οποιονδήποτε χώρο,
 - Η φωτογράφιση – βιντεοσκόπηση με φλας αν δεν έχει συμφωνηθεί και γίνει γνωστή κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης,
 - Η τοποθέτηση διαφημίσεων μη σχετικών με την εκδήλωση,
 - Η χρήση εύφλεκτων υλικών, η δημιουργία οποιασδήποτε εστίας πυρός, το κάπνισμα και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο στην ασφαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης,
 - Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εντός των αιθουσών (εκτός του "Φουαγιέ" σε περίπτωση catering και μόνο εντός του χώρου αυτού και του χώρου υποδοχής),
 - Ανθοδέσμες, άνθη, κουτιά γλυκισμάτων - εδεσμάτων, τσίχλες και γενικώς υλικά που μπορούν να ρυπάνουν σοβαρά τους χώρους,
 - Η υπεκμίσθωση των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
3. Οι χρήστες του ΣΠΚ είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης στο ΣΠΚ και σε τρίτους, έστω και αν το ΣΠΚ θεωρείται υπόλογο απέναντι σε τρίτους.
4. Το ΣΠΚ δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης του συνεδρίου ή της εκδήλωσης.
5. Οι χρήστες του ΣΠΚ είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Το ΣΠΚ δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογο έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά του (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
6. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία του ΣΠΚ γίνεται ανάλογη χρέωση από την ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ μετά από την σχετική κοστολόγηση της απώλειας ή φθοράς.
7. Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, επιβάλλονται από την ΕΕΛ πρόστιμα και αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης ή του συνεδρίου, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του ΣΠΚ για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.
8. Οι ανεξόφλητες χρηματικές ή άλλες οφειλές προς το ΣΠΚ επιβαρύνονται με νόμιμο τόκο κατά μήνα από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.
9. Σε περίπτωση μη ορθής χρήσης ή παράβασης των συμφωνηθέντων όρων η ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ μέσω του ΕΕΛ δεν διαθέτει ξανά το ΣΠΚ.

ΑΡΘΡΟ 12. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η ΕΕΛ έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
2. Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα του συμφωνητικού χρήσης των χώρων του ΣΠΚ.
3. Από την υπογραφή του συμφωνητικού τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις της ΕΕΛ και των υπηρεσιών / οργάνων αυτής.
4. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό και το συμφωνητικό ρυθμίζονται με απόφαση της ΕΕΛ ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου.
5. Παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση από την ΕΕΛ της διάθεσης των χώρων.
6. Για τις διαφορές μεταξύ της ΕΕΛ της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

Έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας ν.1.0, α.π. Δ.Ε. 1218/19.03.2024

Μυτιλήνη 19.03.2024

Για την Εποπτική Επιτροπή Λειτουργίας

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΥΡΣΙΝΙΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & Δ.Ε. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Ε. ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Στην ιστοσελίδα του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΛΕΣΒΟΥ και της ΕΛΕΑ ΑΜΚΕ αναρτώνται όλα τα σχετικά έγγραφα, έντυπα και δημοσιεύσεις.

www.lesvos-chamber.com που παραπέμπει στον κύριο ιστοχώρο διαχείρισης

www.elealesvos.com

- 1. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΣΠΚ (ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)**
- 2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΣΠΚ που συμπληρώνεται, υπογράφεται και αποστέλλεται στα E-Mail: elea.amke@gmail.com & info@elealesvos.com**
- 3. ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΠΚ**
- 4. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΠΚ / ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**
- 5. ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΚΑΤΟΨΕΙΣ ΧΩΡΩΝ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΚΑΡΙΦΗΜΑΤΑ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**
- 6. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 7. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΣΠΚ**
- 8. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΧΡΗΣΗΣ - ΛΟΙΠΑ**